

キャンディサーカス 安全計画

安全計画【児童発達支援事業所 キャンディサーカス】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	指導室 駐車場から入口	散歩コース 園庭	指導室	水遊びの周辺	水遊びの周辺 指導室	散歩コース
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	指導室	園庭	指導室	園庭 駐車場から入口	指導室	散歩コース

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
<input type="checkbox"/> 午睡	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
<input type="checkbox"/> 食事	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
<input type="checkbox"/> 送迎	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
災害時マニュアル	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内
119番対応時マニュアル	令和6年 10月 1日	令和6年 3月 10日	指導室に掲示
救急対応時マニュアル	令和6年 10月 1日	令和6年 3月 10日	指導室に掲示
不審者対応時マニュアル	令和6年 7月 1日	令和6年 3月 10日	事務室キャビネット内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)	<ul style="list-style-type: none"> 施設での安全な生活方法 登所時の安全(保護者とともに) 	<ul style="list-style-type: none"> 水遊びのお約束 暑い季節の過ごし方(水分補給等) 	<ul style="list-style-type: none"> 園外活動時の交通ルール 	<ul style="list-style-type: none"> 防寒着の正しい着用 施設内活動時の安全な過ごし方
就学児 (放課後等デイ)				

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> 緊急連絡先の確認 災害発生時の避難場所、引渡しの方法について 災害時の臨時閉所について 登所時の交通安全について 	<ul style="list-style-type: none"> 風水害時における臨時閉所についての再確認 水遊び時における安全のための取り組みについて 	<ul style="list-style-type: none"> 引渡し訓練への協力依頼 	<ul style="list-style-type: none"> 危険のない防寒着の着用の協力依頼

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	○交通安全	○避難訓練 ○消火訓練	○交通安全		○消火訓練	○交通安全
その他 ※1	○通報訓練	○送迎車対応訓練		○防犯訓練		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		○避難訓練 ○引渡し訓練		○避難訓練 ○消火訓練		○交通安全
その他 ※1	○防犯訓練		○通報訓練 ○救急対応		○防犯訓練	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・救急対応(事業所内：外部講師-保健師)	・水の事故、高温による事故の防止(事業所内：オンライン受講)	・救急対応(事業所内：消防署依頼) ・安全な環境づくりと安全の確認方法 (事業所内：オンライン受講)	・防災の取り組み、災害時の対応について(事業所内：講師-防災士)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

通知が入り次第参加職員の検討を行う

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

毎月15日前後の17:00～18:00に事業所内で安全対策会議を行う(参加者はキャンディサーかす職員)。
→事業所内で挙げられたヒヤリハット事例等については、後ほど安全計画策定委員会にて、再発防止の取り組み等をさらに検討する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・保護者、職員ともに送迎時の見落としがないように、登降所管理をアプリケーションルクミーで行う。